



La formation fait partie des différentes tâches liées au monde du travail d'aujourd'hui. Les attentes étant toujours plus élevées, les employés doivent acquérir des compétences et des habiletés pour y répondre efficacement. Les directions de ressources humaines ainsi que de nombreux gestionnaires sont amenés à concevoir, élaborer, planifier, organiser et implanter différentes formations.

DURÉE 2 jours

OBJECTIFS

Planifier et de construire un programme de formation.
Explorer l'analyse des besoins,
Comprendre l'importance de partir du transfert des apprentissages pour construire une formation,
Concevoir le plan de formation
Monter la documentation pour le participant,
Planifier et organiser la formation à l'aide d'outils structurants.

CONTENU

Le transfert des apprentissages,
Concevoir le plan de formation,
Structurer et monter la documentation de soutien au participant et au formateur.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Multi Aspects Groupe Inc. expédie avant la session un document de travail.

Le déroulement de la rencontre comporte un retour sur les lectures du document. La mise en pratique de la théorie s'effectue au moyen de mises en situation suivies de périodes d'échanges liées au vécu sur le milieu de travail.

Une évaluation est faite à l'issue de la session.

Chaque participant reçoit une attestation de sa participation comportant le titre de la session et son contenu.