



Une tâche importante liée aux réunions est l'évaluation. Malheureusement, on oublie souvent cette partie qui est essentielle afin que les prochaines soient efficaces et motivantes. Différents outils sont disponibles et cette formation vient les mettre en lumière pour vous permettre d'évaluer plus adéquatement l'efficacité de vos réunions.

DURÉE 1 jour

OBJECTIFS

Augmenter l'efficacité des réunions de travail,
Rendre plus satisfaisantes et fonctionnelles les réunions,
Rendre opérationnels des outils d'évaluation pour les gens qui travaillent en groupe.

CONTENU

L'évaluation de réunions,
Pourquoi évaluer, comment évaluer, quoi évaluer, qui évaluer et quand évaluer

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Multi Aspects Groupe Inc. expédie avant la session un document de travail.

Le déroulement de la rencontre comporte un retour sur les lectures du document. La mise en pratique de la théorie s'effectue au moyen de mises en situation suivies de périodes d'échanges liées au vécu sur le milieu de travail.

Une évaluation est faite à l'issue de la session.

Chaque participant reçoit une attestation de sa participation comportant le titre de la session et son contenu.